



AYUNTAMIENTO DE MIJARES (ÁVILA)

Plaza Mayor, nº 1 / C.I.F. P-0512700-F / Tlno.920385001 / c. Postal 05461
e-mail: ayuntamiento@mijares.es

PUESTOS PARA BOLSA DE TRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO

1.- AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO

PUESTO

El puesto será para cubrir la plaza temporal de Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento, realizando trabajos varios de auxiliar, archivo, atención telefónica, y demás trabajos por aumento de trabajos en la oficina.

También deberá estar en el Médico de 8:15 a 9:30 horas para coger citas.

CONDICIONES

- Contratos de 3 meses de duración
- Período de prueba de 15 días
- Horario: de 8:15 horas a 13:45 horas de Lunes a Viernes, y el Sábado de 10:00 horas a 13:00 horas que le corresponda
- Salario según convenio
- El que haga suplencias de más de 15 días, se le contabilizará dentro del periodo que le corresponde, descontando los días de suplencias a los 3 meses de su turno.

REQUISITOS

- Presentar tarjeta como demandante de empleo en la Oficina de Arenas de San Pedro, tanto en el momento del sorteo como en el momento de comenzar a trabajar.
- Al menos uno de los siguientes Títulos:
 - * Auxiliar Administrativo
 - * Diplomatura
 - * Licenciatura
 - * Bachillerato con curso de informática que incluya programa excell de mínimo 36 horas

NO SE PODRÁN HACER CAMBIOS. SI ALGUIEN ESTÁ TRABAJANDO EN EL PERIODO QUE LE CORRESPONDA ENTRAR, PERDERÍA LA CONVOCATORIA Y ENTRARÍA EL SIGUIENTE EN LA LISTA.